

Số: 42/KH-TH

Hung Phú, ngày 27 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A

1. Thứ 2 (27/5/2024)

- HT, TPT trao đổi một số nội dung liên quan tổng kết.
- PHT làm việc tại cơ quan.
- Tất cả viên chức gửi bản tự đánh giá M3 qua zalo cá nhân HT để xem, góp ý (nếu có).

2. Thứ 3 (28/5/2024)

- Sáng:
 - + HT chỉ đạo thực hiện vệ sinh và hoàn thành trang trí, treo cờ, khăn trải bàn, lọ hoa, hoa cài, bục phát biểu, nước suối chai, âm thanh, bàn ghế, quạt, ... bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút gồm: BV, PV, GVCN điểm Phương Hòa 2, tất cả giáo viên bộ môn, giáo viên buổi 2.
 - + Chạy Chương trình gồm: HT, TPT, thầy Phong, cô Thúy và học sinh phát biểu, học sinh liên quan văn nghệ; PHT, CTCD và các khối trưởng lúc 8 giờ 30 phút.

- Chiều:

Tổng kết năm học 2023-2024, tại điểm Phương Hòa 2, diễn ra lúc 15 giờ 00 phút, thành phần:

- + Tất cả Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Hưng Phú A;
- + Học sinh điểm Phương Hòa 2.

3. Thứ 4 (29/5/2024)

- HT (BTCB) tổ chức Hội đồng chỉ ủy lúc 8 giờ 00 phút.
- Tất cả CBQL, GV, NV nộp bài thu hoạch BDTX, nhờ thầy Loan nhận.

4. Thứ 5 (30/5/2024)

- Sáng: HT tổ chức họp đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, mời tất cả CBQL, GV, NV toàn trường.

- Chiều:

+ HT cùng thầy Loan, Thắng chuẩn bị tất cả hồ sơ viên chức, chuẩn nghề nghiệp; thông báo kết quả cho zalo nhóm trường.

+ PHT làm việc tại cơ quan.

5. Thứ 6 (31/5/2024)

- Sáng:
- + HT nộp hồ sơ viên chức, chuẩn nghề nghiệp của nhà trường về PGD;
- PHT làm việc tại cơ quan.
- Chiều: HT (BTCB) tổ chức họp Chi bộ lúc 14 giờ 30 phút, mời tất cả đảng viên.

Trên đây là một số công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A, yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thành Tâm